

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2021/2022
Numéro de séance : 02
Date de convocation : 29 Novembre 2021
Présidence de : M. Thierry LE QUEAU

Quorum : 10
Nombre des présents : 15
Nombre d'absents excusés : 3

Ordre du Jour	Décision		Page	Numéro d'Acte	Pièces Jointes	N°
Désignation du ou de la secrétaire de séance	Avis					
	Vote	14				
	Information					
	Motion					
Adoption du compte-rendu du précédent CA du 19/10/2021	Avis					
	Vote	15				
	Information					
	Motion					
Tarifs GRETA	Avis					
	Vote	15				
	Information					
	Motion					
Taux de rémunération des contractuels de droits public	Avis					
	Vote	15				
	Information					
	Motion					
Autorisation recrutement GRETA	Avis					
	Vote	15				
	Information					
	Motion					
Autorisation de signer les contrats des contractuels GRETA	Avis					
	Vote	15				
	Information					
	Motion					
Budget LPO 2022	Avis					
	Vote	15				
	Information					
	Motion					

Budget GRETA 2022	Avis				
	Vote	13			
	Information				
	Motion				
Convention CAVL	Avis				
	Vote				
	Information				
	Motion				
Subvention CTG	Avis				
	Vote				
	Information				
	Motion				
Conventions activités Internat	Avis				
	Vote				
	Information				
	Motion				
DBM Véhicule	Avis				
	Vote	15			
	Information				
	Motion				
DBM Climatisation	Avis				
	Vote	15			
	Information				
	Motion				
Questions diverses	Avis				
	Vote				
	Information				
	Motion				

Le Provisieur

Le Secrétaire,




PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : Lundi 29 Novembre 2021

Qualité		Prénom Nom	P	A	E
Administration	Proviseur	Thierry LE QUEAU	X		
	Provisure Adjointe	Dominique ERICHER	X		
	Gestionnaire	Marguerite KOUDAYA	X		
	DDFPT	Xavier PATTYN	X		
	CPE	Pascal CHAUVELLIER	X		
Elus	C.T.G.	Patrick COSSET	X		
	C.T.G.	Enrico WILLIAM		X	
	Mairie de Kourou	Gaëtan STANISLAS		X	
	Mairie de Kourou	Jude GOLITIN		X	
Personnels de l'Etablissement	Personnels d'enseignement	Alain BOURGEOIS	X		
		Pascale CHAMARD	X		
		Christian BIREBENT/ ZANETTIN Olivier	X		
		Jean-Christophe LEZIN	X		
		Dorothee VILLENET	X		
		Mandoye DIOUF	X		
		Hervé AUCLAIR	X		
	Personnels Administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de santé	Audrey KOUNOUGOUS	X		
		Anna HO	X		
	Parents d'élèves et élèves	Parents d'élèves			
Elèves					
TOTAL			15 membres présents		

Compte rendu du CA du Lycée Polyvalent Elie Castor du 29/11/2021

Ouverture de la séance à 16h06

1/ Désignation du secrétaire de séance :

Mme Anna Ho / représentante des ATOSS

2/ Validation du PV du CA du 19 Octobre 2021 :

M. Le Proviseur soumet au vote l'approbation du PV du CA du 19/10/2021.

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 14

Vote : Le Compte- rendu du CA du 19/10/2021 est adopté à l'unanimité

Arrivée de Mr BOURGEOIS Alain à 16h17

3/ Tarifs GRETA :

Madame l'Adjointe Gestionnaire présente à l'assemblée l'ensemble des tarifs (cf : formations collectives, formations individuelles, prestations forfaitaires) qui ont servi à établir le budget 2022 du GRETA.

Le Proviseur soumet au vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 15

Vote : la validation des différents tarifs est adoptée à l'unanimité

Mr CHAUVELLIER Pascal quitte la salle à 16h18

4/ Taux de rémunération des contractuels de droit public:

Madame l'Adjointe Gestionnaire présente à l'assemblée l'ensemble des tarifs en référence au barème des tarifs de Montpellier, pour information.

5/ Autorisation recrutement GRETA:

M. Le Proviseur soumet au vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 15

Vote : la validation de l'autorisation de recrutement GRETA pour l'année 2022 est adoptée à l'unanimité.

Retour de Mr CHAUVELLIER à 16h23.

PV du CA du 29/11/2021

6/ Autorisation de signer les contrats des contractuels GRETA :

Mr le Proviseur soumet au vote

Contre : 0

Abstention : 0

Pour : 15

Vote : la validation de signer les contrats des contractuels GRETA pour l'année 2022 est adoptée à l'unanimité.

7/ Budget GRETA 2022 :

Monsieur BOURGEOIS quitte la salle à 16h36.

M. Le Proviseur explique que le budget du GRETA est prévisionnel. Les recettes sont principalement générées par des organismes professionnels, par l'État et la CTG. Les dépenses sont abordées puis Mr. le Proviseur soumet au vote

Contre : 0

Abstention : 1

Pour : 13

Vote : la validation du budget du GRETA est adoptée à la majorité

8/ Budget LPO 2022 :

Madame l'Adjointe Gestionnaire présente le budget du lycée. Elle précise que celui-ci ne sera validé qu'au 1^{er} janvier 2022 par les collectivités de rattachement. De plus, la Réforme du Cadre Budgétaire et Comptable (RCBC) a été abordée pour information.

Mr BOURGEOIS demande des précisions sur les dotations globales pour l'OPRF. Puis Mme l'Adjointe Gestionnaire nous débrieife sur les chiffres des dotations.

Mme VILLENET demande des explications sur le chiffre du résultat prévisionnel.

Mr AUCLAIR pose des questions sur la taxe d'apprentissage.

Le Proviseur soumet au vote

Contre : 0

Abstention : 0

Pour : 15

Vote : le budget du Lycée est adopté à l'unanimité

a- Instance du conseil pédagogique

Mr le Proviseur informe que cette instance aurait besoin de 30 personnes composées de référents par discipline et par niveau, le LPO étant composé de 1259 élèves.

Le débat qui s'ensuit laisse présager qu'il sera difficile de prendre des décisions si un groupe aussi nombreux venait à se former.

b- Plateaux techniques

Mr le Proviseur explique que la modernisation des plateaux techniques dépendait de la CTG.

c- Section européenne au lycée

L'ouverture d'une section européenne n'est possible que s'il y a un enseignant disposant d'un « diplôme non linguistique », certifiant son habilitation à enseigner dans cette section. Or, à ce jour, le lycée ne compte pas un tel enseignant dans son effectif.

Départ de Mr le DDFPT à 17h50.

d- Laboratoire – Moyen d'évacuation des équipements utilisés, produits toxiques et autres déchets.

Mr le Proviseur répondra aux intéressés par courriel.

L'ordre du jour étant épuisé, Mr Le Proviseur lève la séance à 17h55.

La secrétaire de séance, Anna HO

