



## LYCÉE POLYVALENT ÉLIE CASTOR

1 Contre Allée Bd Bellony – BP 803 – 97388 Kourou cedex  
Téléphone : 0594.22.36.94 Télécopie : 0594.22.32.36  
SIRET n° 19973261100017 – Code APE : 802 A  
Email : [9730308x@ac-guyane.fr](mailto:9730308x@ac-guyane.fr)

### DOSSIER DE RÉINSCRIPTION ANNÉE SCOLAIRE 2020-2021

#### ÉLÈVE

NOM	<input type="text"/>	PRÉNOM	<input type="text"/>	SEXE	F	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>
Né (e) le	<input type="text"/>	Lieu de naissance	<input type="text"/>	Pays	<input type="text"/>			
Nationalité	<input type="text"/>		N° de téléphone	<input type="text"/>				
N° INE	<input type="text"/>	E-Mail (obligatoire)	<input type="text"/>					
Adresse	<input type="text"/>	Code postal	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>			

#### SCOLARITÉ DE L'ANNÉE EN COURS 2020-2021

Division	<input type="text"/>	Spécialités (pour les 1ère GT)	<input type="text"/>				
Langues	LV1	<input type="text"/>	LV2	<input type="text"/>	Options (pour les BAC PRO)	<input type="text"/>	

#### SCOLARITÉ DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE 2019-2020

Division	<input type="text"/>						
Établissement	<input type="text"/>						
Adresse	<input type="text"/>						

#### RESPONSABLE LÉGAL 1

NOM	<input type="text"/>	PRÉNOM	<input type="text"/>				
Profession	<input type="text"/>	Lien de parenté	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Adresse	<input type="text"/>	Code Postal	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>		
N° Tel	Portable	<input type="text"/>	Domicile	<input type="text"/>	Travail	<input type="text"/>	
E-Mail	<input type="text"/>			Nombre d'enfant(s) à charge	<input type="text"/>		

#### RESPONSABLE LÉGAL 2

NOM	<input type="text"/>	PRÉNOM	<input type="text"/>				
Profession	<input type="text"/>	Lien de parenté	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Adresse	<input type="text"/>	Code Postal	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>		
N° Tel	Portable	<input type="text"/>	Domicile	<input type="text"/>	Travail	<input type="text"/>	
E-Mail	<input type="text"/>			Nombre d'enfant(s) à charge	<input type="text"/>		

#### AUTRE PERSONNE À CONTACTER

Famille d'accueil	<input type="checkbox"/>	Famille hôtebergeante	<input type="checkbox"/>	Membre de la famille	<input type="checkbox"/>		
NOM	<input type="text"/>	PRÉNOM	<input type="text"/>				
Profession	<input type="text"/>	Lien de parenté	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Adresse	<input type="text"/>	Code Postal	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>		
N° Tel	Portable	<input type="text"/>	Domicile	<input type="text"/>	Travail	<input type="text"/>	
E-Mail	<input type="text"/>			Nombre d'enfant(s) à charge	<input type="text"/>		

## SCOLARITÉ

Régime Externe  Demi-Pensionnaire  Interne

La somme due doit être réglé par chèque à l'ordre de l'agent comptable du LPO Élie Castor  
(inscrire au dos du chèque le nom, prénom et classe de l'élève)

Élève boursier Oui  Non

Transport scolaire Oui  Non  Compagnie de bus

## CORRESPONDANT **OBLIGATOIRE** SUR KOUROU **POUR LES INTERNES**

Le correspondant remplace la famille pour tous les problèmes urgents: maladie, hospitalisation, congés, sanctions, prise en charge de l'élève en cas d'éviction scolaire ou de fermeture prématurée de l'établissement (grève des personnels, etc.), autorisation exceptionnelle de sortie, etc.

Famille d'accueil  Famille hôtebergeante  Membre de la famille

NOM  PRÉNOM

Lien de Parenté  Profession

Adresse  Code Postal  Ville

N°Tél (obligatoire) Portable  Domicile  Travail

E-mail

Adhésion à la maison des lycéens (5 euros)

**COTISATIONS et ADHÉSIONS** les cotisations seront à régler à la rentrée scolaire

### **TENUE RÉGLEMENTAIRE:**

Tous les élèves se doivent d'adopter une tenue réglementaire propre et décente (**DESSOUS NON APPARENTS**) et avoir un comportement correct.

**S'ils ont EPS ou atelier, les élèves se changent aux vestiaires prévus à cet effet.**

La tenue réglementaire:

- Haut gris pour tous.
- Le bas pour les garçons doit être un pantalon jean ou un bermuda au niveau du genou, de couleur foncée, **non déchiré**, assorti d'une ceinture adaptée de telle sorte que les sous-vêtements ne soient pas visibles.

### **LES ÉLÈVES QUI NE RESPECTENT PAS CETTE RÈGLE NE SERONT PAS ADMIS AU LYCÉE.**

- Le bas des filles doit être un pantalon jean ou une jupe au niveau des genoux, de couleur foncée, **non déchiré**. Les décolletés sont strictement interdits.
- Les couvre chefs sont interdits dans l'enceinte de l'établissement.
- Les chaussures doivent être fermées ou avec une attache à l'arrière pour les sandales. Les claquettes sont strictement interdites.

L'accès aux ateliers implique, sans dérogation, le port de la tenue réglementaire et des chaussures de sécurité ainsi que les E.P.I (équipements de protection individuelle). Les élèves ayant les cheveux longs doivent les attacher par mesure de sécurité.

Les élèves sans tenue de travail adaptée seront exclus du cours et conduits en permanence avec un devoir.

Une tenue adaptée est exigée pour l'EPS (voir charte EPS).

Suivant les sections des élèves, des tenues professionnelles pourront être proposées par l'équipe enseignante.

**Après avoir pris connaissance du règlement intérieur je m'engage à le respecter.**

À Kourou le: .....

Signature de l'élève:

## **DROIT À L'IMAGE ET À LA DIFFUSION DE RÉALISATION SCOLAIRE**

*En application de l'article 9 du code civil et de l'article 121-2 du code de la propriété intellectuelle:*

*J'autorise :*

① *La diffusion des photographies de mon fils (ma fille) et ses réalisations scolaires sur le site académique et sur le site du lycée, en dehors de toute exploitation commerciale, pour une durée indéterminée:*

OUI  NON

② *La prise de photos de mon enfant, dans le cadre de photos de classe:*

- *Individuelles* OUI  NON

- *Collectives* OUI  NON

*Date: ..... Signature du représentant légal:*

Nous déclarons sur l'honneur que tous les éléments portés à la connaissance du Lycée Polyvalent Élie Castor sont rigoureusement exacts et nous confirmons notre demande d'inscription pour l'année scolaire 2020-2021 au chef d'établissement.

Bon pour accord,

Fait à ..... Le .....

**Signatures obligatoires précédées de la mention manuscrite « lu et approuvé » :**

<b>De l'élève</b>	<b>Du responsable légal 1</b>	<b>Du responsable légal 2</b>	<b>Autre</b>

# RÉINSCRIPTION 1<sup>ère</sup> GT, 1<sup>ère</sup> ET T<sup>le</sup> BAC PRO ET T<sup>le</sup> CAP

## **LISTE DES PIÈCES OBLIGATOIRES**

**À ENVOYER PAR LA POSTE**

**OU À DÉPOSER DANS LA BOÎTE AU LYCÉE (entre 8h00 et 13h00)**

**AVEC LE DOSSIER COMPLET**

**AVANT LE 24 JUIN 2020**

*Nous ne faisons pas de copie*

- **1 justificatif de domicile** (préciser l'intention d'un changement d'adresse)
- **4 photos d'identités** récentes avec le nom, prénom et la classe inscrits au dos
- **Attestation d'Assurance scolaire 2020-2021**  
*Si vous souhaitez recevoir votre diplôme à domicile*
- **1 grande enveloppe 320 X 260 krafts à dos cartonné affranchie au tarif de 7 € de timbres poste**
- **1 Recommandé avec Avis de réception vierge** (A récupérer à la poste)

### **Les photocopies lisibles de(s) :**

- Pour les élèves d'origine étrangère: Extrait d'acte de naissance de moins de 6 mois traduit en français
- Pièce d'identité recto-verso de l'élève (**obligatoire**)
- Pièce d'identité recto-verso des parents (ou responsables légaux) ou de la carte de séjour des parents
- Vaccins obligatoires (DTP – Fièvre jaune) + carnet de santé (**obligatoire**)
- Dispense de sport (**si dispense à l'année**)
- Attestation de recensement (ressortissants français) ou JDC si + de 16 ans
- Attestation d'assuré social où figure le nom de l'élève (en 2 exemplaires si internat)
- Attestation CAF si l'enfant est allocataire

### **Fiches fournies par l'établissement :**

- Fiche infirmerie
- Fiche d'urgence
- Fiche d'autorisation de travail sur machine dangereuse (pour les filières froid et bois)
- Charte d'utilisation du réseau informatique du Lycée
- Adhésion MDL

### **Pour la Secrétaire de Gestion :**

- RIB
- Notification de Bourse
- 1 photo
- Attestation de la CAF datant de moins de 3 mois
- Photocopie de la Pièce d'identité de l'élève
- Fiche intendance inscription pour DP / Internat
- Prévoir un versement de 100€ pour le Demi-pension  
de 200€ pour l'Internat ( en chèque ou en espèce )
- Photocopie du livret de famille