

**PROCÈS-VERBAL**  
**DU**  
**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire 2023/2024

**Séance ordinaire du jeudi 14 mars 2024**  
Salle A012

Début de la séance à 16h15

**Nombre de membres : 21      Quorum : 11**

**Membres présents : 15**

Monsieur BAYART, Proviseur du lycée et Président de Conseil d'administration, ouvre la séance à 16h15 et souhaite la bienvenue à cette troisième séance du Conseil d'administration de l'année scolaire 2023-2024.

Il fait circuler la feuille d'émargement et nomme les absents excusés, puis fait appel à candidature pour que l'un des participants soit désigné comme secrétaire de séance.

Madame Evelyne DAGOU accepte d'effectuer le secrétariat de séance.

Le quorum étant atteint avec 15 membres présents, le Conseil peut valablement délibérer.

**L'ordre du jour est le suivant :**

- 1) Approbation du procès-verbal du Conseil d'administration du 7 décembre 2023
- 2) Projet de répartition de la DHG 2024-2025
- 3) Modifications du règlement intérieur de l'internat
- 4) DBM
- 5) Questions diverses

**1) Approbation du Procès-verbal du Conseil d'administration du 7 décembre 2023**

Départ de Monsieur Pascal CHAUVÉLLIER, CPE.

L'approbation du Procès-verbal du Conseil d'administration du 7 décembre 2023 est soumise au vote.

<b>Pour : 12</b>	<b>Contre : 00</b>	<b>Abstention : 02</b>
------------------	--------------------	------------------------

<b>Numéro de séance : 3</b>
<b>Numéro d'enregistrement : 26</b>
<b>Année scolaire : 2023-2024</b>

## 2) Projet de répartition de la DHG 2024-2025

Monsieur le Proviseur présente le projet de répartition de la DHG 2024-2025. Ce projet a été étudié en Conseil pédagogique le 7 mars 2024. Il rappelle que la grande nouveauté l'an prochain concerne l'organisation des enseignements et des PFMP définis par l'arrêté du 21 novembre 2018, modifié par l'arrêté du 22 janvier 2024, relatif aux enseignements dispensés dans les formations sous statut scolaire préparant au Baccalauréat professionnel.

Les membres du Conseil d'administration approuvent le projet de répartition de la DHG 2024-2025.

<b>Pour : 14</b>	<b>Contre : 00</b>	<b>Abstention : 00</b>	<b>Numéro de séance : 3</b>
			<b>Numéro d'enregistrement : 27</b>
			<b>Année scolaire : 2023-2024</b>

## 3) Modification du règlement intérieur de l'internat

Les membres du Conseil d'administration approuvent les modifications du règlement intérieur de l'internat.

<b>Pour : 12</b>	<b>Contre : 00</b>	<b>Abstention : 02</b>	<b>Numéro de séance : 3</b>
			<b>Numéro d'enregistrement : 28</b>
			<b>Année scolaire : 2023-2024</b>

## 4) DBM

Monsieur le Proviseur présente les DBM n°21 à 26 pour information des membres du Conseil.

## 5) Questions diverses

### Questions diverses à la demande des représentants SNETAA-FO

#### Annexe :

1- Internet : Qu'en est-il de l'installation ? Les ordinateurs dans les salles, toujours pas fonctionnels. Voir PV du 7/12/23.

Suite à une réunion tenue le 23/02 à l'annexe entre : IDOM DIGICEL et ORANGE, qui sont en charge de la connexion entre le site Elie CASTOR et l'annexe. Les travaux d'installation du réseau ont débuté le 26/02 par l'installation d'une fibre optique sur chaque site. Le but est de créer une ligne à l'annexe et l'autre à E. CASTOR. Puis relier ces deux lignes via un V P N, qui permettra aux deux sites de communiquer. Cette liaison sera mise en service au cours de la première quinzaine d'avril dixit les opérateurs.

NB : *Les ordinateurs seront installés après les travaux de mise aux normes du réseau.*

2- Vidéoprojecteurs : installation, où en est le devis ? voir PV du 7/12/23

Pour rappel, nous avons fourni précédemment des éléments de réponses : il a été mis à disposition des collègues 6 vidéos projecteurs à l'accueil qui d'ailleurs sont très souvent utilisés. Nous faisons au mieux pour que chaque salle soit équipée d'un VDP dès que possible.

Monsieur le Proviseur demande qu'un devis soit établi pour que les vidéos projecteurs des salles V soient fixés rapidement. Pas de fixation dans les Algeco, ni dans le bâtiment H (pour l'instant).

3- Sonnerie interclasse, toujours pas installée.

La demande faite à la CTG en même temps qu'une centrale PPMS.

4- Vie scolaire : Manque de personnel AED (seulement 3 mi-temps actuellement dont un contrat qui se termine en avril)

Nouveau contrat PEC : Premier emploi du temps donné 7h15/12h30 puis changement 6h45/10h pause 11h/12h45, pour surveillance de l'entrée des élèves. Qui est habilité à faire les emplois du temps PEC ? Où le PEC concerné peut-il prendre sa pause de 10h à 11h ?

Les emplois du temps des personnels de vie scolaire sont fixés par le CPE sur place, en accord avec M. VITELA, DDFPT. Les personnels de vie scolaire peuvent prendre leur temps de repos en « salle des professeurs », à l'étage du bâtiment H, s'ils le souhaitent.

5- Demande régulière des élèves d'un CDI ou d'une salle informatique (recherche, travail etc.)  
Demande des élèves d'une installation d'une fontaine à eau réfrigérée.

La demande a été faite à la CTG pour le CDI. Aucune demande n'a encore été faite pour l'installation d'une fontaine à eau. Monsieur le Proviseur se dit favorable à cette demande qui va être étudiée.

Monsieur le Proviseur demande qu'un devis soit établi pour l'installation d'une fontaine à eau extérieure à l'intention des élèves.

6- Entretien des locaux :

- Climatiseur dans le bâtiment H ne fonctionne pas (entretien à faire semble-t-il)

Demande de maintenance en cours.

Monsieur le Proviseur demande qu'on accélère le processus afin de remettre en fonction la climatisation du bâtiment H.

- Salle B02, poignée de porte cassée ainsi que le volet roulant et climatiseur non fonctionnel.

Signalement et demande de travaux transmis à GLS

- Sécurité bâtiment V : Y-a-t-il des alarmes et extincteurs ? où ? Date de dernier passage de la commission sécurité ?

L'ensemble des extincteurs sur l'annexe ont fait l'objet d'un contrôle par l'entreprise S.P.S.I. en janvier. Ceux du bâtiment 5 sont pour la plupart réformés et seront remplacés, la commande est en cours. Pas de commission de sécurité pour l'instant, la dernière devant sans doute remonter à l'époque de l'OPRF.

Demande d'un système SSI effectuée auprès de la CTG.

- 7- Danger : Y aura-t-il une intervention contre le nid de guêpes ou d'abeilles qui est sous le passage pour aller en classe ? Ce nid est présent depuis le mois d'octobre.

Malgré toutes les tentatives pour chasser ses abeilles, elles reviennent fréquemment, cette espèce protégée, par conséquent, les tuer serait un délit. Pour l'instant, une balise de sécurité a été installée pour interdire l'accès à cette zone. Ce bâtiment sera bientôt démolit, la C.T.G déposera une demande de permis de démolir à la mairie.

8- Photocopieuses :

- Une photocopieuse dans « le couloir salle des profs » **pour faire montage** (régulièrement pas de papier)

Nous fournissons régulièrement aux enseignants des rames de papier quand ils le demandent pour le montage, ces demandes sont récurrentes, car très souvent, les copies à grand tirage sont effectuées sur cette machine. Par conséquent, ils manquent de papiers régulièrement. Les fonctions initiales de cette machine sont détournées.

Une autre photocopieuse pour faire le tirage à l'administration mais pas de possibilité de faire des copies couleurs. Pourquoi ?

Monsieur le Proviseur propose qu'on descende le photocopieur du bâtiment H pour le mettre à côté de l'autre, à l'administration.

- Qui a la charge d'approvisionner l'annexe en papier ?

Mme BAAL qui le fait quotidiennement. Nous constatons régulièrement des copies qui s'accumulent sur la machine et non récupérées.

- Quelle dotation ?

Pas de dotation particulière. Autant de papier que de besoins.

- En effet, un enseignant s'est entendu dire qu'il devait lui-même se déplacer pour aller chercher du papier au lycée. ?????
- Il lui a également été reproché de venir faire ses photocopies à 13h30 et que cela dérangeait pendant la pause méridienne de certains personnels.

Les horaires d'accueil sont affichés à l'entrée : Il n'y a pas de personnels entre 12 h 15 et 13 h 45. L'accueil du public et des élèves est de 13 h 45 à 18 h 15.

**Lycée :**

1- Entretien des locaux :

- Problèmes signalés dans les salles de langues par la coordinatrice : A 121 portes très abîmée, A 120, 121, 122 et A125 entrée des salles très glissante par temps de pluie suite aux fuites de la toiture. Où en sont les réparations ?

Les fuites de la toiture ont été colmatées.

Il semble qu'il y ait également des fuites à l'intérieur des salles. Monsieur le Proviseur demande qu'on vérifie et qu'on établisse un devis le cas échéant.

- Sanitaires : Les sanitaires des élèves et professeurs manquent régulièrement de papier WC, de savon et d'essuie-mains. Voir PV du CHSCT 23/11/23. Certains WC sont condamnés car poignée de porte HS ou manquante.

Avant, c'était le magasinier, Monsieur SAVY, qui faisait le réapprovisionnement de toutes les toilettes de l'établissement chaque mercredi après-midi. Mais cette année, il refuse de le faire et ce sont les personnels d'entretien qui s'en chargent. Une réorganisation du service devra être envisagée pour le rendre plus efficient.

Information transmise à l'Agent chef, M. BOURGEOIS, pour ce qui concerne les portes HS.

- Fontaines à eau : Les fontaines ne sont pas réfrigérées, l'eau qui en sort est tiède au-delà de 25°C, d'où de forte chance de micro-organismes. Quelle la date du dernier entretien ? Les élèves et le corps enseignant demandent qu'elles soient réfrigérées et entretenues (l'Art R1321-55 code de la santé publique).

Entretien fait le 06/03/23. Prochaine visite prévue fin mars 2024.

- Etat des lieux de toutes les salles du lycée : climatiseur/ ventilateur, malaises réguliers (enseignants et élèves) conditions de travail rendues difficiles.

La maintenance des climatiseurs a été faite. Il est envisagé de récupérer des ventilateurs destinés à l'internat et de les fixer dans certaines salles.

- Pass-culture : Le lycée bénéficie d'une part collective (décret n° 2021-1453) pour permettre des sorties scolaires (musées, spectacles vivants, séance de cinéma, découverte de métiers...) Qu'en est-il ?

L'établissement dispose effectivement d'une part collective, d'un montant de 25 335 €, pour des projets artistiques et culturels. Pour l'instant, un seul professeur dépose des projets sur ADAGE, Monsieur ESSOMBA, pour un montant total de 2 780 €, ce qui est très peu au regard du solde disponible.

Monsieur le Proviseur invite les professeurs qui souhaitent monter des projets à se rapprocher de Madame MAGNE, professeure documentaliste et référente culture de l'établissement, ou de Monsieur ESSOMBA, professeur de Lettres modernes, qui maîtrise l'utilisation d'ADAGE.

- Section Bois : pas de vidéo projecteur dans les salles, il manque une salle informatique, d'où l'impossibilité de faire du dessin technique.

La section bois dispose de deux salles informatiques de 17 postes opérationnels.

### **Questions diverses à la demande des représentants STEG-UTG**

1. Dans le bat F et pas seulement celui-ci, les climatiseurs de certaines salles restent allumés toute la nuit. Cela génère de la consommation d'énergie et de l'usure inutile. A 7 H, il y a une forte concentration de buée sur les vitres qui peut être constaté par tous. La climatisation reste donc allumée toute la nuit ce qui est fort dommage sachant que ce ne sont pas des salles dotées d'ordinateurs car cela peut être compréhensible dans ce cas.

Information communiquée au gardien, Monsieur SERAPHIN. Demande faite auprès de la CTG d'une horloge afin d'y connecter les climatiseurs et de les arrêter automatiquement le soir à 18h00.

2. Il est constaté que de plus en plus d'élèves sont en sandales (savates) dans le lycée, d'autres avec leur caleçon apparent sans ceinture se baladant dans l'enceinte de l'établissement.

Question déjà posée au dernier CA et toujours pas solutionnée.

3. Au niveau du CDI, il y a des trous béants dans le plafond et on y voit des nuisibles qui s'y niche et qui se baladent.

Un devis est en cours. Pièce peu utilisée par les élèves.

Il y a également un souci d'électricité. La société BLAISELEC est intervenue toute la journée du 12/03/24, l'électricité fonctionne dans le bureau mais il faudra changer des luminaires.

Il semble qu'une autre partie du CDI soit sans lumière. Monsieur BOURGEOIS, Agent chef, va vérifier et intervenir, le cas échéant.

4. Qu'en est-il de la réparation de l'ascenseur ?

Contentieux en cours avec la société OTIS. Demande également faite à la CTG.

5. Il y a un réel souci de sonnerie, et cela pose problème. L'heure d'entrée en cours est complètement décalée.

La société AES a été relancée sur ce sujet. Technicien demain ?

6. L'ensemble du bâtiment AEPE souffre de la climatisation qui ne fonctionne pas depuis des mois. Il est impossible de faire des ateliers dans des conditions comme celles-ci, c'est inhumain... Sans parler de la sonnerie qui est toujours inexistante...
7. Qu'en est-il des goûters pour nos élèves internes par rapport à ceux de Gaston Monnerville ?

La question a déjà été posée l'année dernière lors d'un CA, mais a été rejetée par la précédente Direction. Malgré cela, Madame PAOLO, CPE référente de l'Internat, essaye d'établir une convention avec MONNERVILLE, pour qu'ils produisent des goûters pour nos élèves, ou de faire livrer ces goûters avec ceux du week-end. Affaire à suivre.

Pour des raisons d'équité entre les élèves de MONNERVILLE et de CASTOR, Monsieur le Proviseur se dit favorable à la poursuite de ce projet de goûter en faveur des élèves d'Elie CASTOR.

8. Pourquoi, lorsque l'appel sur « Pronote » n'a pu se faire le jour même, il y a impossibilité de faire le nécessaire les jours suivants ?
9. Dans les bungalows du lycée, il y a des planchers défectueux dans les préfabriqués.

La société GLS doit intervenir pour la réparation (société de location très peu réactive à nos sollicitations). La CTG envisage de remplacer ces Algecos en location par des Algécos en propriété pour une question de rationalisation des coûts. Même principe sur l'Annexe. Demande transmise par le service réhabilitation au service immobilier de la CTG.

10. En salle G04, il y a une poignée qui est cassée à l'intérieur de la salle.

La société GLS doit intervenir (idem)

11. Dans les préfabriqués il y a des tableaux qui sont au sol et ne sont toujours pas accrochés, nous sommes tout de même au mois de mars.

Le service de gestion n'était pas informé de cela. Monsieur BOURGEOIS, Agent chef, va s'en occuper.

12. Des portes de tableaux électriques dans le lycée qui restent ouvertes et les élèves trouvent judicieux de s'asseoir à l'intérieur.

Les portes de tableaux électriques sont fermées mais les élèves s'amuse à les ouvrir à chaque fois.

Monsieur le Proviseur propose qu'on mette des cadenas à ces portes, qui s'ouvrent tous avec la même clé.

13. Il est regrettable de constater que les cursives sont de plus en plus bruyantes durant les heures de cours.

Oui.

14. Pourquoi le créole n'est pas enseigné dans l'établissement quand on sait que plus de la moitié de nos élèves sont créolophones ?

Aucune idée. Il faudra voir avec la gouvernance académique, seule décisionnaire sur la carte des langues.

15. Qui aura la responsabilité des élèves internes qui seront libres le dimanche matin ?

Même fonctionnement que pour le samedi matin (cf. RI de l'Internat).

16. Y a-t-il un référent Erasmus pour l'établissement ?

Aucune idée.

17. Les salles d'atelier de la filière sanitaire et sociale sont des fournaies. Une collègue a même malheureusement fait un malaise. Des ventilateurs ont été promis et toujours pas installés. A quand la climatisation afin de permettre à tous de travailler dans des conditions décentes ?

La société CLIMATECH a établi un devis mais, comme nous avons des factures impayées chez eux, en raison des difficultés liées au passage de GFC à OPALE, ils n'interviennent pas. Les factures en question ont été mises en paiement et cette situation devrait se normaliser.

Monsieur le Proviseur informe les membres du CA qu'un prélèvement sur FDR sera envisagé au prochain CA pour financer des équipements climats.

18. Plusieurs fois, il a été évoqué l'impossibilité de joindre l'établissement par voix téléphonique aux horaires d'ouverture de l'établissement. A quand un retour à la normale ?

Le standard est fermé entre 12h et 14h. Aucun souci relevé durant les heures d'ouverture.

Monsieur le Proviseur demande qu'on change ces horaires : 6h45-12h15 + 13h45-18h15

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 18h15.

Le secrétaire de séance,  
Evelyne DAGOU

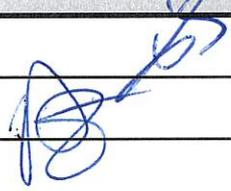


Le Proviseur,  
Jonathan BAYART



**Date:** 14/03/2024

**Lieu:** LPO Elie CASTOR KOUROU, salle A012

	Prénoms / Noms	Signature
Proviseur	Mr Jonathan BAYART	
Proviseure-Adjointe	Mme Evelyne DAGOU	
Gestionnaire	Mme Marguerite KOUDAYA	
DDFPT	Mr Xavier BALLANDRAS	
CPE	Mr Pascal CHAUVELLIER	
Conseillers Régionaux	Mr Patrick COSSET	
	Mr Enrico WILLIAM	
Conseiller Municipal	M. Gaëtan STANISLAS	
	M. Jude GOLITIN	
Représentants	Titulaire	Signature
Enseignants	<del>M. Alain BOURGEOIS</del> Nadine BOURGEOIS	
	Mme Pascale CHAMARD	
	Mme Laurence BASTILLE	
	M. Sylvain PROUST	
	M. Dario ANATOLE	
	Mme Aline CHARLES	
	M. Sébastien ASENSIO	
Personnels ATSS		
Parents d'élèves		
Représentants des élèves	M. Wilkens SAINT SAUVEUR	
	M. David AMIEMBA	
	Mme Khiara DINIZ DE ABREU	
	Mme Jade BOUDOT SILVA	
	M. Dolane WANABO	