

## PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2020/2021  
 Numéro de séance : 01  
 Date de convocation : 27 août 2020  
 Présidence de : M. Thierry LE QUEAU

Quorum : **non obligatoire**  
 Nombre des présents : 14  
 Nombre d'absents excusés : 0

| Ordre du Jour                                   | Décision    |   | Page | Numéro d'Acte | Pièces Jointes | N° |
|---|-------------|---|------|---------------|----------------|----|
| Adoption du PV du CA du 02 juin 2020            | Avis        |   | 3    |               | X              |    |
|   | Vote        | X |      |               |                |    |
|   | Information |   |      |               |                |    |
|   | Motion      |   |      |               |                |    |
| Validation ordre du jour                        | Avis        |   | 3    |               |                |    |
|   | Vote        | X |      |               |                |    |
|   | Information |   |      |               |                |    |
|   | Motion      |   |      |               |                |    |
| Protocole sanitaire                             | Avis        |   | 4    |               | X              |    |
|   | Vote        | X |      |               |                |    |
|   | Information |   |      |               |                |    |
|   | Motion      |   |      |               |                |    |
| Convention mise à disposition de locaux (GRETA) | Avis        |   | 4    |               | X              |    |
|   | Vote        | X |      |               |                |    |
|   | Information |   |      |               |                |    |
|   | Motion      |   |      |               |                |    |
| Caution clé                                     | Avis        |   | 5    |               |                |    |
|   | Vote        | X |      |               |                |    |
|   | Information |   |      |               |                |    |
|   | Motion      |   |      |               |                |    |
| Sortie pédagogique TMSEC                        | Avis        |   | 5    |               | X              |    |
|   | Vote        | X |      |               |                |    |
|   | Information |   |      |               |                |    |
|   | Motion      |   |      |               |                |    |
|   | Vote        | X |      |               |                |    |
|   | Information |   |      |               |                |    |
| Motion  |             |   |      |               |                |    |

Le Proviseur



Circular stamp: PROFESSIONNEL ELIE CASTOR, Le Proviseur

La Secrétaire,



## PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : Vendredi 04 septembre 2020

| Qualité                              |  | Prénom Nom                                     | P                | A | E |  |
|--------------------------------------|--|--|------------------|---|---|--|
| <b>Administration</b>                | Proviseur  | Thierry LE QUEAU                               | X                |   |   |  |
|                                      | Proviseur Adjoint  | Dominique ERICHER                              | X                |   |   |  |
|                                      | Gestionnaire   | Caroline VINCENT                               | X                |   |   |  |
|                                      | DDFPT  | Xavier PATTYN                                  | X                |   |   |  |
|                                      | CPE  | Pascal CHAUVELLIER                             | X                |   |   |  |
| <b>Elus</b>                          | C.T.G.   | Denis BURLOT                                   |                  | X |   |  |
|                                      | CTG  | Isabelle PATIENT                               |                  | X |   |  |
|                                      | Mairie de Kourou   | Lyandras RODRIGUES                             |                  | X |   |  |
| <b>Personnels de l'Établissement</b> | Personnels d'enseignement  | Aline CHARLES                                  | X                |   |   |  |
|                                      |  | Patrick COSSET                                 | X                |   |   |  |
|                                      |  | Alain BOURGEOIS                                | X                |   |   |  |
|                                      |  | Paul-Louis PAYET<br>Suppléante Pascale CHAMARD | X                |   |   |  |
|                                      |  | Damien FAYEAUX                                 | X                |   |   |  |
|                                      |  | Jean-Jacques VOYER                             | X                |   |   |  |
|                                      |  | Hervé AUCLAIR                                  | X                |   |   |  |
|                                      | Personnels Administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de santé | Audrey KOUNOUGOUS                              | X                |   |   |  |
|                                      |  | Raquel VILHENA-RODRIGUES                       |                  | X |   |  |
|                                      |  | Nathalie CONVALIUS<br>Suppléante Ingrid GIPET  |                  | X |   |  |
|                                      | <b>Parents d'élèves et élèves</b>                                      | Parents d'élèves                               | Audrey STANISLAS | X |   |  |
|                                      |  |  | Isabelle RAVIER  |   | X |  |
|                                      |  |  | Litjen BOKIAN    |   | X |  |
|                                      |  |  |                  |   |   |  |
|                                      |  |  |                  |   |   |  |
| Elèves                               |  | Thierry AMOIDA                                 |                  | X |   |  |
|                                      |  | Emanuela FERREIRA SANTOS                       |                  | X |   |  |
|                                      |  | Sylvia MAHES                                   |                  | X |   |  |
|                                      |  | Ydna DE JESUS RODRIGUEZ                        |                  | X |   |  |
|                                      |  | Klayve SILVA BARBOSA                           |                  | X |   |  |
| <b>TOTAL</b>                         |  | <b>14 membres présents</b>                     |                  |   |   |  |

Compte rendu du CA extraordinaire du Lycée Elie castor du 04/09/2020

### 1/ Approbation du PV du CA du 17 janvier 2020 :

M. Le Proviseur soumet au vote l'approbation du PV du CA du 02/06/2020. Aucun commentaire n'est concernant ce PV.

Contre : 0                      Abstention : 2                      Pour : 12

#### Vote :

PV approuvé à la majorité

### 2/ Validation de l'ordre du jour :

M. Le proviseur soumet au vote l'approbation de l'ordre du jour du CA de ce jour en y ajoutant la demande de sortie scolaire de la classe de Terminale TMSEC.

Contre : 0                      Abstention : 0                      Pour : 14

#### Vote :

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

### 3/ Protocole sanitaire :

M. Le Proviseur donne la lecture du Protocole Sanitaire (V9) « réouverture du Lycée polyvalent au jour J ». Il explique qu'il y a d'importants changements par rapport au protocole précédent en cohérence avec la dernière version du protocole du ministère. Ainsi, la distanciation physique n'est plus obligatoire mais sera à maintenir, lorsque c'est possible, autant que faire se peut. Les gestes barrières sont maintenus, en particulier le lavage des mains le plus fréquemment possible. Mme Vincent informe les membres du CA que tous les sanitaires sont en fonctionnement et tous sont équipés de savon. Elle encourage les adultes à signaler tout dysfonctionnement afin que les équipes de maintenance interviennent rapidement. M. Cosset demande quelle sera la réaction en cas de dégradation constatée et M. le Proviseur lui répond que le Lycée réagira avec la plus grande fermeté. Des sanctions disciplinaires seront prononcées. De même, en cas de refus du port du masque. Le protocole sanitaire prévoit que « le port du masque est obligatoire dans l'enceinte de l'établissement » et cette disposition concerne tous les usagers du lycée (les adultes comme les élèves). M. le Proviseur poursuit en expliquant que plusieurs protocoles sont en cours de rédaction en particulier concernant l'utilisation des outils aux ateliers, la fréquentation du CDI et les prêts de documents et de livres. Mme Vincent explique que des lingettes vont être mises à disposition. Mais elle insiste également sur le fait que tous les produits qui servent aux gestes barrières sont à la charge du Lycée et que cela a un coût important. Il convient donc de les utiliser avec attention (bien

refermer les boîtes de lingettes par exemple). M. Bourgeois demande quelles sont les dispositions prévues lorsqu'un élève se présente sans masque au lycée. M. le Proviseur rappelle que les masques sont à la charge des familles et que les élèves doivent se présenter masqués au lycée mais, s'ils n'en ont pas, il sera possible d'en fournir un jetable pour la journée. L'accès au Lycée ne lui sera donc pas refusé. Ensuite M. le Proviseur aborde la question de la suspicion de détection d'un cas de Covid parmi les élèves. Il explique qu'une circulaire rectorale vient d'être publiée et il en fait la lecture aux membres du CA. M. Bourgeois et Mme Chamard demandent des précisions sur l'utilisation des télécommandes des climatiseurs. Mme Vincent répond qu'il conviendra aux utilisateurs de les nettoyer avec une lingette. Elle rappelle que les télécommandes doivent être restituées (celle de la salle des professeurs a déjà disparu après 24h) et qu'il ne faut pas régler les climatisations trop froides (à 17° par exemple). Concernant l'utilisation des matériels informatiques, M. Cosset propose qu'un protocole de nettoyage avec des lingettes, par les utilisateurs soit rédigé. Comme il n'y a plus de questions, M. le Proviseur propose que l'on passe au vote.

Contre : 0                      Abstention : 0                      Pour : 14

**Vote :**

Le protocole est adopté à l'unanimité.

15H13 Départ de M.AUCLAIR.

**4/ Convention de mise à disposition de locaux (GRETA) :**

M. le Proviseur soumet au vote l'approbation d'une convention d'utilisation d'un local du « Greta EST » par le « Greta de Guyane ». M. Cosset remarque que la mention « à titre gratuit » n'est pas précisée dans la convention. M. le Proviseur lui donne raison et fait ajouter cette précision dans le texte de la convention.

Contre : 0                      Abstention : 0                      Pour : 13

**Vote :**

La convention est ensuite adoptée à l'unanimité.

**5/ Caution clé :**

M. le Proviseur aborde ensuite le point concernant la demande d'une caution de 30 euros à tous les professeurs du Lycée. Mme Vincent explique que cette mesure est nécessaire car les enseignants ne peuvent plus récupérer les clés de leur salle de classe à la loge comme c'était le cas avant le confinement. Ces clés sont « spéciales » et c'est la raison pour laquelle une caution est demandée. M. Cosset demande si cette caution sera encaissée. Mme Vincent lui répond par l'affirmative mais elle précise que cette caution sera remboursée par virement bancaire à la restitution des clés. Le vote est posé.

Contre : 1                    Abstention : 0                    Pour : 12

**Vote :**

Adoptée à la majorité.

**6/ Sortie pédagogique TMSEC :**

Enfin, M. le Proviseur présente la demande de financement d'un transport pour une sortie scolaire organisée par M. Keita pour la classe T° TMSEC pour une visite de la centrale électrique du barrage de « petit sault » prévue pour le 8/10 Le coût du transport s'élève à ??.

Contre : 1                    Abstention : 0                    Pour : 13

**Vote :**

Cette demande est adoptée à la majorité.

A 15h49, M. le Proviseur lève la séance.

Le secrétaire de séance, Pascal CHAUVELLIER.