

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2020/2021
Numéro de séance : 02
Date de convocation : 22 octobre 2020
Présidence de : M. Thierry LE QUEAU

Quorum : 14
Nombre des présents : 16
Nombre d'absents excusés :

Ordre du Jour	Décision		Page	Numéro d'Acte	Pièces Jointes	N°
Adoption du PV du CA du 04 septembre 2020	Avis				X	5
	Vote	X				
	Information					
	Motion					
Validation ordre du jour	Avis					5
	Vote	X				
	Information					
	Motion					
Adoption Règlement Intérieur du CA	Avis				X	5
	Vote	X				
	Information					
	Motion					
Mise en place des commissions	Avis				X	5
	Vote	X				
	Information					
	Motion					
RI lycée, internat, demi-pension	Avis				X	6
	Vote	X				
	Information					
	Motion					
Tarifs 2021	Avis				X	6
	Vote	X				
	Information					
	Motion					
Taux de charges communes SRH	Avis					6
	Vote	X				
	Information					
	Motion					
Attribution logement NAS (information)	Avis					6
	Vote					
	Information	X				
	Motion					

Convention OEPRE (Rectorat/Etablissement Mutualisateur)	Avis					
	Vote	X				
	Information					
	Motion				X	7
	Vote					
	Information					
	Motion					
Convention OEPRE (Etablissement réalisateur)	Avis					
	Vote	X				
	Information				X	7
	Motion					
Convention « Trouve ta voie »	Avis					
	Vote					
	Information	X			X	7
	Motion					
Conventions Internat (Activité internat)	Avis					
	Vote	X				
	Information				X	7
	Motion					
Autorisation de signer les contrats et les conventions à incidence financière pour l'année 2020	Avis					
	Vote	X				
	Information				X	8
	Motion					
Contrat Total GRETA	Avis					
	Vote	X				
	Information				X	8
	Motion					
Délégation de signature	Avis					
	Vote					
	Information	X				8
	Motion					
DBM	Avis					
	Vote					
	Information					
	Motion					
Sorties pédagogiques	Avis					
	Vote	X				
	Information				X	9
	Motion					

Le Proviseur



La Secrétaire,



PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : Jeudi 12 novembre 2020

Qualité		Prénom Nom	P	A	E
Administration	Proviseur	Thierry LE QUEAU	X		
	Proviseur Adjoint	Dominique ERICHER	X		
	Gestionnaire	Caroline VINCENT	X		
	DDFPT	Xavier PATTYN	X		
	CPE	Pascal CHAUVILLIER	X		
Elus	C.T.G.	Denis BURLLOT		X	
	CTG	Isabelle PATIENT		X	
	Mairie de Kourou				
Personnels de l'Etablissement	Personnels d'enseignement	Alain BOURGEOIS	X		
		Pascale CHAMARD	X		
		Dorothee VILLENET	X		
		Mandoye DIOUF	X		
		Nicolas SANTAM	X		
		Damien FAYEAUX	X		
		Patrick COSSET Suppléant : Sébastien ASENSIO	X		
	Personnels Administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de santé	Audrey KOUNOUGOUS	X		
		Dominique VALLE		X	
Parents d'élèves et élèves	Parents d'élèves	Nathalie SILO	X		
		Christine HAMBLET		X	
		Lucidalva PEREIRA	X		
		Audrey STANISLAS	X		
		Leïla LEAL DA CUNHA		X	
	Elèves				
TOTAL			16 membres présents		

Compte rendu du CA du Lycée Elie Castor du 12/11/2020

1/ Approbation du PV du CA du 04 septembre 2020 :

M. Le Proviseur soumet au vote l'approbation du PV du CA du 04/09/2020.

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 16

Vote :

Le PV est adopté à l'unanimité.

2/ Validation de l'ordre du jour :

M. Le proviseur soumet au vote l'approbation de l'ordre du jour du CA.

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 16

Vote :

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3/ Adoption Règlement Intérieur du CA :

M. Le proviseur soumet au vote le règlement intérieur :

L'article 13 : la durée de chaque séance ne peut excéder 2h00 et non 2h30.

L'article 16 : M. Le proviseur propose de mettre le PV en salle des professeurs et sur le site du lycée.

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 16

Vote :

Le règlement intérieur est adopté à l'unanimité.

4/ Mise en place des commissions :

M. Le proviseur complète les commissions :

- Commission permanente
- Conseil de discipline
- CHS

Contre : 1 Abstention : 0 Pour : 15

Vote :

La mise en place des commissions est adoptée à la majorité.



LYCEE POLYVALENT ELIE CASTOR

1 contre allée Bd BELLONY
BP 803 – 97388 KOUROU Cedex
Tél : 0594 22 36 94/ Fax : 0594 22 32 36
Mail : ce.9730308x@ac-guyane.fr



9/ Convention OEPRE (Rectorat / Etablissement mutualisateur) :

Présentation de la convention OEPRE (Rectorat / Etablissement mutualisateur) par Mme l'Agent Comptable.

Mme l'Agent Comptable soumet au vote la convention OEPRE.

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 16

Vote :

La convention OEPRE est adoptée à l'unanimité.

10/ Convention OEPRE (Etablissement réalisateur) :

Présentation de la convention OEPRE (Etablissement réalisateur) par Mme l'Agent Comptable.

Mme l'Agent Comptable soumet au vote la convention OEPRE.

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 16

Vote :

La convention OEPRE est adoptée à l'unanimité.

11/ Convention « Trouve ta voie » :

Présentation de la convention « Trouve ta voie » par Mme l'Agent Comptable (pour information).

Pas de vote pour ce point.

12/ Convention Internat (Activité internat) :

Problème de salle.

Gymnase occupé par les collègues d'EPS.

Peut-être proposer cette activité le samedi après-midi.

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 16

Vote :

La convention internat « Aïkido » est adoptée à l'unanimité.



LYCEE POLYVALENT ELIE CASTOR

1 contre allée Bd BELLONY
BP 803 – 97388 KOUROU Cedex
Tél : 0594 22 36 94/ Fax : 0594 22 32 36
Mail : ce.9730308x@ac-guyane.fr



13/ Autorisation de signer les contrats et les conventions à incidence financière pour l'année 2020 :

Mme l'Agent Comptable soumet au vote l'autorisation de signer les contrats et les conventions.

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 16

Vote :

L'autorisation de signer les contrats et les conventions sont adoptées à l'unanimité.

14/ Contrat Total GRETA :

Mme l'Agent Comptable soumet au vote le contrat total GRETA.

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 16

Vote :

Le contrat total GRETA est adopté à l'unanimité.

15/ Délégation de signature:

M. Le proviseur précise qu'il donnera délégation de signature à Mme La proviseure-adjointe pour tout ce qui d'ordre pédagogique.

16/ DBM:

Pas de DBM

Contre : Abstention : Pour :

Vote :

17/ Sorties pédagogiques:

M. Le proviseur présente les sorties pédagogiques :

a) Filière bois :

Pas de voyages scolaires. Uniquement sorties à la journée.

b) Tutorat « Becoming me » finance sur le budget de la discipline. Problème concernant le collatin.

Contre : 0

Abstention : 0

Pour : 16

Vote :

Les sorties pédagogiques sont adoptées à l'unanimité.

Questions diverses:

1) IMP, tous les coordonnateurs sont-ils rémunérés ? Demande d'information concernant la liste des bénéficiaires de l'IMP et des taux retenus.

Non, il faut que les disciplines soient très fournies minimum 5 professeurs.

Toutes les disciplines ne sont pas destinées à être fournies d'une IMP.

Liste consultable (sans les noms).

2) Respect du Protocole Sanitaire

On demande à ce que l'on passe dans les salles pour fournir les lingettes.

3) Moyens pour le chef d'œuvre

Il n'y en a pas.

Il faut prendre sur les crédits pédagogiques.

4) Offre informatique bien au-delà de nos besoins.

Audit informatique lancé par la CTG dans le 2nd degré. Retour fin décembre. L'idée serait de prévoir les besoins.

On peut remonter les demandes d'équipement à faire dans les 15 jours.

5) Salles sans vidéo projecteur et poste directeur défaillant.

Penser à demander des devis avec la pose.

Les enseignants doivent faire remonter leurs demandes.

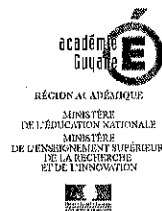
6) Réparation ou changement climatisation salle F11.

Les travaux commencent en milieu de semaine prochaine.



LYCEE POLYVALENT ELIE CASTOR

1 contre allée Bd BELLONY
BP 803 – 97388 KOUROU Cedex
Tél : 0594 22 36 94/ Fax : 0594 22 32 36
Mail : ce.9730308x@ac-guyane.fr



-
- 7) Section vente fera remonter des demandes.
- 8) La cafétéria
Quand ouvrira t-elle ? Pas de réponse possible COVID oblige. Problème ouverture de compte.
Nommer un président, une secrétaire et un trésorier.
Elèves majeurs.
Mr Pascal CHAUVELLIER dit n'avoir pas eu encore le temps de s'en occuper et il y a trop de problèmes de fonctionnement (livraisons, stockage...)
- 9) Dates des conseils de disciplines.
24 novembre 2020 à 17h00
25 novembre 2020 à 11h00
26 novembre 2020 à 17h00 et 18h00.

A 20h03, M. le Proviseur lève la séance.

Le secrétaire de séance, Dorothee VILLENET.